

<b>Birimi</b>	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)
<b>Görev Unvanı</b>	Kısmi Zamanlı Personel
<b>Üst Yöneticisi</b>	Müdür Yardımcısı

- Atanma Kriterleri: Herhangi bir Yükseköğretim Programına Kayıtlı öğrenci olmak/ Herhangi bir Yükseköğretim Programdan mezun olmak,

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

SEM'in ilgili mevzuat ile eğitim ve kurslara ilişkin uygulamaların usul ve yöntemlerine uygun olarak;

- SEM iletişim mecralarına ulaşarak bilgi almak isteyen kişi veya adaylarla ilk iletişimi gerçekleştirmek, bilgi istenen konu hakkında kişi veya adayları uygun birime veya birim sorumlularına yönlendirmek,
- Kursiyer evraklarının hazırlık, basım ve tasnif süreçlerinde idari personele yardımcı olmak,
- Kursiyerlerin katıldığı ilgili kurs ve eğitim sonuçlarının işlenmesinde ilgili Müdür Yardımcısına yardımcı olmak,
- SEM'in kurum içi eğitimlerine katılmak,

Eğitim gördüğü/tamamladığı Önlisans/Lisans programına uygun olarak;

- SEM web sayfası ve içerik düzenleyicisi sorumlusuna görsel hazırlama, veri girişi ve işlenmesi süreçlerinde yardımcı olmak,
- SEM Teknik Destek ve İdari Personeline dijital ekipmanlarının tasnif ve saklanması yardımcı olmak,
- SEM veri ve arşiv işlerinden sorumlu personeline kursiyer dosyalarının kayıt ve tasnifinde yardımcı olmak,

#### Yasal Dayanak

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

Hazırlayan Müdür Yardımcısı	Onaylayan Müdür
İlgili Birim	İlgili Birim