

<b>Birimi</b>	<b>Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)</b>
<b>Görev Unvanı</b>	<b>Müdür</b>
<b>Üst Yöneticisi</b>	<b>Rektör</b>

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- 2- Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- 3- Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- 4- Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak,
- 5- Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak,
- 6- Merkez ve Merkeze bağlı birimlerin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- 7- Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik yeni birimler kurmak,
- 8- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak Merkez adına; taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, danışmanlık almak ya da vermek, sözleşmeler ve protokoller yapmak,
- 9- Müdür yardımcıları arasında görev tanzimi yapmak ve yapılan işleri denetlemek,
- 10- Yönetim Kurulu ile Danışma Kurulu'na başkanlık etmek,
- 11- Yönetim Kurulu ile Danışma Kurulu'nu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemini hazırlamak, toplantıları yönetmek,
- 12- Merkezin alt birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, gerekli görevlendirmeleri yapmak,
- 13- Harcama yetkilisi olarak merkez bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- 14- Bütçede öngörülen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek,
- 15- Merkez birimlerinde her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 16- Göreviyle ilgili eşya, evrak, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 13- Merkezin yürüttüğü kurs, eğitim vb. etkinliklerle ilgili düzenlenen evrakların usulüne uygun olarak arşivlenmesi sorumluluğunu arşiv sorumlusu ile yerine getirmek,
- 14- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- 15- Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- 16- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Hazırlayan Müdür Yardımcısı	Onaylayan Müdür
İlgili Birim	İlgili Birim



## ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI

Doküman No	SEM-GK-001
Yürürlük Tarihi	10.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 2

17- Merkez bünyesinde görev yapan bütün akademik ve idari personelin gerçekleştirmekle yükümlü olduğu işve görevleri düzenlemek, tanzim etmek ve koordinasyonundan sorumludur.

### Yasal Dayanak

- ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

Hazırlayan Müdür Yardımcısı	Onaylayan Müdür
İlgili Birim	İlgili Birim